

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach**

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

**§1.1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.z 1997 r. Nr 85, poz.539 z późn.zm.)
- 2) Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.z 2001r.Nr.13, poz.123 z późn.zm.)
- 3) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn.zm)
- 4) ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U.z2005r.Nr 249 poz. 2104)
- 5) niniejszy statut
- 6) inne przepisy prawne

**2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

Bibliotece- należy przez to rozumieć Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach.

**§2.1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**2.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bojadła.

**§3. 1** Biblioteka ma osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury.

**2.** Gmina jako organizator prowadzi rejestr instytucji kultury.

**§4.** Siedzibą biblioteki jest miejscowość Bojadła, a terenem jej działania Gmina Bojadła.

**§5.** Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Gmina Bojadła.

**§6.** Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej i Miejskiej biblioteki Publicznej im. C. Norwida w Zielonej Górze.

**§7.1.** Biblioteka używa pieczęci o następującej treści:

1)podłużnej:

Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach

2) okrągłej zawierającej w otoku nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu Gmina Biblioteka Publiczna w Bojadłach.

2.Biblioteka może posługiwać się graficznym znakiem firmowym zatwierdzonym przez kierownika.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania biblioteki**

**§8.1.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

**2.** Realizacja celów biblioteki z ust.1 jest ogólnie dostępna i bezpłatna.

**3.** Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone ustawą o bibliotekach na zasadach i warunkach określonych przez Dyrektora w regulaminie korzystania z biblioteki.

**4.** Wysokość opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

**§9.** Do poszczególnego zakresu działań Biblioteki należy:

1) Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

4) Popularyzacja książki i czytelnictwa.

5) Współdziałanie z bibliotekami z innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury organizacjami, towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

6) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

**§10.** Biblioteka może podejmować różne inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## **Rozdział III**

### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§11.1.** Biblioteką kieruje Dyrektor , jako organ zarządzający, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialni.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bojadła w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktach wykonawczych.

3. Do zadań Dyrektora należy realizacja celów i zadań Biblioteki , a zwłaszcza:

- 1) ustalenie głównych kierunków działalności,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
- 5) ustalenie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz innych usług Biblioteki.

**§12.1.** W bibliotece zatrudnia się:

- 1) pracowników służby bibliotecznej zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi, określonymi odrębnymi przepisami,
- 2) pracowników administracji oraz obsługi.

2. W bibliotece mogą być zatrudniani inni pracownicy z zależności od potrzeb wynikających z zadań i działalności biblioteki.

**§13.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

**§14.1.** Organizacja Biblioteki:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach.
- 2) Filia biblioteczna zlokalizowana w miejscowości Klenica.

2. Zakresem działania filii bibliotecznej jest:

- 1) upowszechnianie czytelnictwa
- 2) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy,

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej

**§15.** Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje wojewoda i Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w zakresie zadań kreślonych w art.27 ust.5 ustawy o bibliotekach.

**§16.** Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła Przyjaciół Biblioteki , powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§17.** Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych i innych źródeł.

**§18.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

**§19.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki

**§20.** Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest coroczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika uwzględniający wysokość rocznej dotacji organizatora.

**§21.** Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.

**§22.** Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§23.** Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

## **Uzasadnienie**

Utworzenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach w formie instytucji kultury umożliwi Bibliotece otrzymywanie środków z Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację projektów i programów dla Bibliotek publicznych w szczególności na zakup nowości wydawniczych. Ze względu na formę działania nie miała takiej możliwości dotychczas istniejąca Gminna Biblioteka Publiczna - jednostka budżetowa. Ze względu na to zaszła konieczność powołania biblioteki w formie instytucji kultury, wcześniej likwidując bibliotekę w formie jednostki budżetowej.

Gminna Biblioteka Publiczna utworzona w formie instytucji kultury przejmie majątek pozostały po Gminnej Bibliotece Publicznej działającej w formie jednostki budżetowej, w postaci zbiorów bibliotecznych oraz majątku ruchomego.